

**IT KOMPETENCIJŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS NR.****II PIRKIMO OBJEKTO DALIS**

**Valstybės įmonė Registrų centras**, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

**UAB CGI Lithuania**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Karolio Baltrušaičio veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią IT kompetencijų paslaugų viešojo pirkimo preliminariją sutartį (II pirkimo objekto dalis), toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus pirkimą atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 516261, toliau – Konkursas).

Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs (i) dalyvauti atnaujinant varžymąsi, (ii) pateikti atnaujintus pasiūlymus Pirkėjo kvietime pateikti atnaujintus pasiūlymus nurodytomis sąlygomis, (iii) sudaryti Pagrindinę sutartį Pirkėjo kvietimo pateikti atnaujintus pasiūlymus, Pasiūlyme ir atnaujintame pasiūlyme nurodytomis sąlygomis bei (iv) profesionaliai ir tinkamai atlikti Paslaugas pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Pagrindines sutartis, taip užtikrinant Pirkėjo pageidaujamo rezultato pasiekimą.

**1. Sąvokos**

1.1. Šioje Preliminarioje ir jos pagrindu sudarytoje Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. **Atnaujintas pasiūlymas** – tai Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas pagal Pirkėjo išsiųstą Kvietimą su priedais (Užsakymu) Atnaujintam Paslaugų teikėjų varžymuisi.

1.3. **Atnaujintas Paslaugų teikėjų varžymasis** – tai Pagrindinės sutarties sudarymo procedūra, kurios metu Preliminariąją sutartį sudarę Paslaugų teikėjai atnaujina savo Pasiūlymus pagal Pirkėjo išsiųstą Kvietimą su Užsakymu Atnaujintam Paslaugų teikėjų varžymuisi, kuriame nurodoma techninė užduotis: (konkretus Paslaugų poreikis (Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas ir kompetencija), paslaugų suteikimo terminai, vieta, tvarka ir kita Užsakymui suteikti reikalinga informacija). Paslaugų teikėjai varžosi, atsižvelgdami į Užduotyje nurodytus reikalavimus, siekdami sudaryti Pagrindinę sutartį ne didesniais nei Preliminariosios sutarties į kainiais. Atnaujintą Paslaugų teikėjų varžymąsi vykdo Pirkėjo paskirtas už sutarties tinkamą vykdymą atsakingas asmuo, nurodytas Sutarties 15.3 punkte.

1.4. **Kaina** – Užsakymo metu Paslaugų teikėjo Pirkėjui pasiūlyta Paslaugos kaina.

1.5. **Kvietimas pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi (toliau – Kvietimas)** – Pirkėjo CVP IS priemonėmis pateiktas kvietimas Paslaugų teikėjui, kuriame nurodomas prašymas dalyvauti Atnaujintame teikėjų varžymesi ir pateikti atnaujintą pasiūlymą dėl konkrečios Pagrindinės sutarties sudarymo pagal Preliminariojoje sutartyje ir Užsakyme (konkrečios techninės užduoties) nurodytus reikalavimus. Kvietimo forma pateikta Preliminariosios sutarties 1 priede. Kvietimas laikomas konkrečios Paslaugos technine specifikacija (technine užduotimi) ir yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.



1.6. **Nepriimtinas pasiūlymas** – Atnaujintas pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių:

- 1.6.1. jis neatitinka Pirkėjo Užsakyme ir Preliminariojoje sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 1.6.2. jame pasiūlyti įkainiai viršija Preliminariojoje sutartyje nustatytus įkainius;
- 1.6.3. jis gautas pavėluotai.

1.7. **Pagrindinė sutartis** – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl užsakomų paslaugų teikimo. Pagrindinė sutartis papildo preliminariją sutartį kiek tai neprieštarauja preliminariosios sutarties sąlygoms. Pagrindinė sutartis sudaroma raštu.

1.8. **Pasiūlymas** – remiantis Konkurso sąlygomis, Paslaugų teikėjo parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

1.9. **Paslaugos** – paslaugos, kurias pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus (techninę užduotį) turi suteikti Paslaugų teikėjas, dėl kurių sudaromos Pagrindinės sutartys.

1.10. **Preliminariosios sutarties paslaugų įkainiai** – Paslaugų teikėjo Konkurso metu pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai, kurie pateikti Preliminariosios sutarties 6.1 punkto lentelėje.

1.11. **Preliminarioji sutartis (Sutartis)** – Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Konkurso sąlygomis, Pagrindine sutartimi bei Paslaugų teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pagrindinės sutarties, Konkurso sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Konkurso sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Konkurso sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pagrindinės sutarties sąlygomis ir Pasiūlymo turiniu. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

1.12. **Subtiekęjas** – bet kuris Paslaugų teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris buvo nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir kuris gali būti pasitelkiamas sudarytos Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.13. **Užsakymas** (užsakomos paslaugos, techninė užduotis) – Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį pagal šią Preliminariją sutartį. Užsakymo forma pateikta Kvietimo 1 priede. Užsakymas laikomas konkrečios Paslaugos technine specifikacija (technine užduotimi) ir yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

## 2. Preliminariosios sutarties objektas

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra IT specialistų kompetencijų paslaugos (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Preliminariosios sutarties 4 priede „Techninė specifikacija“ ir kiekvieną kartą bus detalizuoti kartu su Kvietimu pateiktame Užsakyme (techninėje užduotyje).

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Paslaugų teikėjui įsipareigojant sudarius Pagrindinę sutartį suteikti Pirkėjo užsakytas Paslaugas.

2.3. Pagal Preliminariją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį.

2.4. Tiksliai paslaugų apimtis, paslaugos suteikimo terminai ir kita su Paslaugomis susijusi informacija pateikiama Kvietime pateiktame Užsakyme.



2.5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad paslaugas teiks Pasiūlyme nurodyti ir Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai. Specialistų sąrašas pateikiamas Preliminariosios sutarties 3 priede.

2.6. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjo Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti specialistai privalo būti pakeisti, Preliminariosios sutarties 11.2 punkte nustatytais atvejais.

2.7. Paslaugų teikėjo specialistų keitimo tvarka pateikta Preliminariosios sutarties 11 dalyje.

### **3. Sprendimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo**

3.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Pirkėjas, esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

3.1.1. yra poreikis įsigyti Paslaugas;

3.1.2. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

3.2. Paslaugos užsakomos, laikantis Preliminariosios sutarties 4 dalyje nustatytų Atnaujinto varžymosi procedūrų (Užsakymo pateikimas).

### **4. Atnaujinto varžymosi procedūra (Užsakymo pateikimas)**

4.1. Paslaugų teikėjas, su kuriuo bus sudaroma Pagrindinė sutartis dėl Paslaugų teikimo, atrenkamas vykdant atnaujintą Paslaugų teikėjų varžymąsi. Atnaujinto varžymosi metu kiekvienas Paslaugų teikėjas atskirai įsipareigoja pateikti Pirkėjui savarankišką Atnaujintą pasiūlymą.

4.2. Esant visoms Preliminariosios sutarties 3.1. punkte nurodytoms sąlygoms, Pirkėjas pateikia Paslaugų teikėjui Kvietimą (Preliminariosios sutarties 1 priedas). Kvietimą sudaro du priedai: Užsakymas (techninė užduotis) (Kvietimo 1 priedas) ir Atnaujinto pasiūlymo forma (Kvietimo 2 priedas).

4.3. Užsakyme (techninėje užduotyje) nurodoma:

4.3.1. numatomos užsakyti paslaugos ir paslaugų apimtis (valandomis);

4.3.2. specialistų sąrašas ir kompetencija;

4.3.3. paslaugų teikimo pradžia;

4.3.4. paslaugų teikimo trukmė;

4.3.5. paslaugų teikimo vieta ir tvarka (nurodomos papildomos sąlygos, jeigu taikoma).

4.3.6. kita, Pirkėjo nuomone, užduočiai atlikti reikalinga informacija.

4.4. Kvietime nurodoma pasiūlymų pateikimo data ir kitos sąlygos. Kvietime nurodomas pakankamas terminas pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Kiekvienu atveju pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą, apimtį ir laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti.

4.5. Atnaujintas pasiūlymas turi būti pateiktas pagal Kvietimo 2 priedo formą.

4.6. Kvietimo 2 priede „Atnaujinto pasiūlymo forma“ yra numatyta, kad Paslaugų teikėjas patvirtintų, jog Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri buvo pateikta Konkursui kartu su pasiūlymu dėl preliminarosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi. Jeigu, teikiant Atnaujintą pasiūlymą pasikeitė informacija apie Paslaugų teikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, tuomet Paslaugų teikėjas Atnaujintame pasiūlyme privalo nurodyti, kad informacija yra pasikeitusi. Paslaugų teikėjui pažymėjus, kad minėta informacija yra pasikeitusi, kartu su Atnaujintu pasiūlymu, turi būti pateiktas dokumentas (laisvos formos dokumentas), kuriame nurodoma pasikeitusi informacija bei pateikti pasikeitusią informaciją patvirtinantys dokumentai. Taip pat Kvietimo 2 priede „Atnaujinto pasiūlymo forma“ prašoma patvirtinti, kad paslaugas teiks Paslaugų teikėjo Konkursui pateiktame pasiūlyme ir Preliminariojoje sutartyje nurodyti specialistai,



kurių kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu Atnaujinto pasiūlymo vertinimo metu paaiškėja, kad Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto kvalifikacija nebeatitinka Konkurso sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) atsiranda sąlygų, dėl kurių Paslaugų teikėjas turi būti pašalintas (nustatoma, kad yra Konkurse numatyti pašalinimo pagrindai) ir (arba) Paslaugų teikėjas nepateikia naujų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, tokio Paslaugų teikėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis nustatytų reikalavimų.

4.7. Paslaugų teikėjas per Kvietime nurodytą terminą pagal Pirkėjo pateiktą Atnaujinto pasiūlymo formą (Kvietimo 2 priedas) pateikia Atnaujintą pasiūlymą.

4.8. Paslaugų teikėjas kiekvieno atnaujinto varžymosi metu pateikęs pasiūlymą, turi galimybę, nepasibaigus atnaujinto varžymosi terminui, pasiūlymą atsiimti, koreguoti ir teikti iš naujo, iki atnaujinto varžymosi termino pabaigos.

4.9. Pirkėjas, gavęs Paslaugų teikėjo klausimą dėl Užsakyme (techninėje užduotyje) nurodytų reikalavimų patikslinimo, per įmanomai trumpesnį terminą išsiunčia atsakymą. Atsakymas (paaiškinimas) siunčiamas visiems pasiūlymus teikti pakviestiems atnaujinto varžymosi Paslaugų tiekėjams. Iki kvietime nurodyto Atnaujintų pasiūlymų pateikimo termino, Pirkėjas gali savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti užduotyje ir (ar) kvietime nurodytą informaciją. Pirkėjas, pateikęs Paslaugų teikėjams patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę savo nuožiūra pratęsti Atnaujintų pasiūlymų pateikimo terminą. Apie tai raštu informuojami visi Paslaugų teikėjai.

4.10. Paslaugų teikėjas Atnaujintame pasiūlyme negali pateikti didesnių paslaugų įkainių nei Preliminariosios sutarties 6.1. punkto lentelėje nurodyti paslaugų įkainiai. Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia didesnius nei nurodyta Preliminariojoje sutartyje įkainius, toks Atnaujintas pasiūlymas laikomas Nepriimtinu pasiūlymu ir atmetamas kaip neatitinkantis nustatytų reikalavimų.

4.11. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.

4.12. Gauti Atnaujinti pasiūlymai vertinami tokia tvarka:

4.12.1. įvertinami gauti Paslaugų teikėjų Atnaujinti pasiūlymai (Paslaugų teikėjams nedalyvaujant) pagal Pirkėjo Užsakyme nurodytas sąlygas. Jei reikia, prašoma Paslaugų teikėjo (-ų) paaiškinti neaiškų (-ius) Atnaujintą pasiūlymą (-us) ar atskiras jo (-jų) dalis;

4.12.2. vertinama, ar pasiūlymai yra priimtini (pagal Preliminariosios sutarties 1.6 punkto reikalavimus);

4.12.3. sudaroma Atnaujintų pasiūlymų eilė (kainų didėjimo tvarka), išrenkamas laimėjęs Paslaugų teikėjas. Laimėtoju išrenkamas Užsakymo sąlygas atitikęs ir mažiausią kainą pasiūlęs Paslaugų teikėjas.

4.13. Atlikęs Atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūrą dėl Pagrindinės sutarties sudarymo, Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo apie nustatytą pasiūlymų eilę, išrinktą laimėtoją raštu informuoja visus Atnaujintus pasiūlymus pateikusius Paslaugų teikėjus (Preliminariosios sutarties 2 priedas „Pranešimas dėl atnaujinto varžymosi rezultatų“). Tais atvejais, kai Atnaujintą pasiūlymą pateikė tik vienas Paslaugų teikėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas, jeigu atitinka Užsakyme nustatytus reikalavimus, laikomas laimėjusiu. Informacija apie Atnaujinto varžymosi procedūros rezultatus pateikiama tik tiems Paslaugų teikėjams, kurie pateikė pasiūlymus Atnaujintam varžymuisi. Pirkėjas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pagrindinės sutarties (jei toks sprendimas būtų priimtas).

4.14. Jei nustatant Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymų eilę kelių Paslaugų teikėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau.

4.15. Laimėjęs Paslaugų teikėjas sudaryti Pagrindinę sutartį kviečiamas raštu. Rašte Paslaugų teikėjui nurodomas Pagrindinės sutarties pasirašymo laikas ir tvarka, pateikiamas Pagrindinės sutarties projektas. Pagrindinės sutarties pasirašymo atidėjimo terminas netaikomas.



4.16. Pagrindinę sutartį parengia Pirkėjas. Pagrindinės sutarties projektas pateiktas 7 priede. Pagrindinės sutarties turinys kiekviename Paslaugų pirkime gali skirtis, atsižvelgiant į Kvietime nustatytus reikalavimus, užsakymo (techninės užduoties) reikalavimus bei Atnaujintame pasiūlyme pateiktą informaciją.

4.17. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo šią Preliminariąją sutartį, ar nevykdo ar netinkamai vykdo Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Pagrindinę sutartį, Pirkėjas turi teisę, raštu informavęs Paslaugų teikėją, nesiųsti jam Kvietimo (-ų) teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi.

4.18. Paslaugų teikėjas, kurio Atnaujintas pasiūlymas Pirkėjo sprendimu atmestas, kaip Nepriimtinas pasiūlymas (neatitinka Kvietime nustatytų reikalavimų), turi teisę pareikšti pretenziją dėl tokio Pirkėjo sprendimo Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.19. Sudaręs Pagrindinę sutartį Pirkėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo Pasiūlymą, sudarytą Pagrindinę sutartį, jos pakeitimus (jei tokie bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Pagrindinės sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

## 5. Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarka

5.1. Pagrindinė sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai Paslaugų teikėjas informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Pagrindinę sutartį.

5.2. Sudarant Pagrindinę sutartį Šalys negali keisti esminių Preliminariosios sutarties sąlygų.

5.3. Jeigu kviečiamas sudaryti Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjas raštu atsisako ją sudaryti Kvietime nustatytais ir (arba) Atnaujintame pasiūlyme nustatytais sąlygomis, Pirkėjas siūlo sudaryti Pagrindinę sutartį kitam Paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po Paslaugų teikėjo, atsisakiusio sudaryti Pagrindinę sutartį.

5.4. Jeigu nei vienas iš pakviestų Paslaugų teikėjų nesudalyvauja atnaujintame varžymesi (t. y. per nustatytą terminą nepateikia Atnaujintų pasiūlymų) arba visi Atnaujintus pasiūlymus pateikę Paslaugų teikėjai atsisako pasirašyti Pagrindinę sutartį arba visi Atnaujintus pasiūlymus pateikę Paslaugų teikėjai atnaujintame varžymesi pasiūlė Pirkėjui nepriimtinas kainas (įkainius) (didesnes (-ius) nei nurodyta 6.1 punkte), Pirkėjas turi teisę vykdyti atnaujintą varžymąsi iš naujo arba teisės aktų nustatyta tvarka reikiamas Paslaugas įsigyti vykdydamas naujas viešojo pirkimo procedūras (iš Trečiųjų asmenų).

## 6. Paslaugų įkainiai ir atsiskaitymo tvarka

6.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra. Preliminarioje sutartyje nustatyti tokie Paslaugų įkainiai:

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                         | Mato vienetas | Preliminarus kiekis | Mato vieneto įkainis EUR be PVM | Mato vieneto įkainis EUR su PVM |
|----------|------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3             | 4                   | 5                               | 6                               |
| 1.       | Java programuotojo (ekspertas) paslaugos | val.          | 3000                | 50                              | 60,50                           |



6.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos ir mokesčiai (išskyrus PVM), susiję su Paslaugų teikimu.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai gali būti perskaičiuojami tokiomis sąlygomis:

6.3.1. Įkainiai preliminaros sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija/Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai) yra didesnė nei 5 proc., sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus dvejiems metams po Sutarties įsigaliojimo. Įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Įkainis perskaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X))$$

Kur:

C<sub>pn</sub> – perskaičiuotas įkainis;

S<sub>n</sub> – paslaugų įkainis;

I – infliacijos dydis procentais;

X - defliacijos atveju (- 5), infliacijos 5.

6.4.2. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

6.5. Paslaugos bus užsakomos pagal konkretų Pirkėjo poreikį, pastarajam pateikus Kvietimą su Užsakymu (technine užduotimi). Už užduotyje atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui bus sumokama Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis.

**6.6. Pradinės sutarties vertė (Sutarties kaina) – 217 800 Eur su PVM (180 000 Eur be PVM).** Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą šiame punkte nurodytą vertę, bus perkama pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties koordinavimą, kontroliuoja, kad, sudarant Pagrindines sutartis dėl paslaugų užsakymo su Paslaugų teikėjais, bendra Pagrindinių sutarčių vertė neviršytų šiame punkte nurodytos vertės.

6.7. Atsiskaitymo už paslaugas pagrindai, terminai ir tvarka nurodyta Pagrindinės sutarties sąlygose.

## 7. Paslaugų priėmimo tvarka

7.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Ištaisius Paslaugų trūkumus Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu. Jei Paslaugų gavėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos yra priimtose. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.



7.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

## **8. Sutarties šalių teisės ir pareigos**

### **8.1. Pirkėjas įsipareigoja:**

#### **8.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariosios sutarties sąlygas;**

8.1.2. Preliminariosios sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Preliminariosios sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Preliminariosios sutarties vykdymo metu;

8.1.3. Paslaugų teikėjo prašymu, nedelsiant užtikrinti Paslaugų teikėjo prašomą prieigą prie informacijos, duomenų, tinklo, įrangos ar kitų resursų bei suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį.

8.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

#### **8.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariosios sutarties sąlygas;**

8.2.2. Preliminariojoje sutartyje numatytais sąlygomis sudaryti Pagrindinę sutartį ir jos pagrindu suteikti kokybiškas Paslaugas;

8.2.3. užtikrinti, kad Paslaugų teikimui paskirtas (-i) Specialistas (-ai) turės Pirkėjo Konkurso sąlygose nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją;

8.2.4. Preliminariosios sutarties galiojimo metu pasikeitus informacijai apie Paslaugų teikėjo specialistų kvalifikaciją bei pasikeitus informacijai apie Paslaugų teikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą nedelsiant informuoti apie tai Pirkėją;

8.2.5. atsižvelgti į Užsakymo vykdymo metu pateiktas Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo ir teikiamų Paslaugų kokybės bei per Pirkėjo nurodytą kiek įmanoma trumpesnį terminą ištaisyti nurodytus trūkumus;

8.2.6. atsižvelgti į Užsakymo vykdymo metu pateiktas Pirkėjo pastabas ir savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Pirkėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus;

8.2.7. užtikrinti, kad Užsakymo vykdymo metu teikiant ir (ar) suteikus Paslaugas nebus sutrikdytas Pirkėjo informacinių sistemų veikimas ir (ar) nesumažės sistemos funkcionalumas, taip pat nebus prarasta jokia Pirkėjo duomenų bazėse saugoma informacija. Neužtikrinęs šiame punkte numatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas atlygina dėl to Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius;

8.2.8. Užsakymo vykdymo metu teikiant paslaugas, užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytiems reikalavimams.

8.2.9. Užsakymo vykdymo metu atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

8.2.10. Užsakymo vykdymo metu pateikti atsakymus į Pirkėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

8.2.11. Užsakymo vykdymo metu bendradarbiauti, suteikti Pirkėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

8.2.12. aktyviai dalyvauti visuose Pirkėjo kvietimuose pateikiant pasiūlymą Atnaujintam varžymuisi.

8.2.13. Preliminariosios sutarties 9 dalyje nustatyta tvarka sumokėti netesybas (baudas).

8.3. Kitos šalių teisės ir pareigos bus nurodytos Pagrindinėje sutartyje.

## **9. Šalių atsakomybė**

9.1. Šalis, dėl kurios didelio neatsargumo ar tyčia sukeltų neteisėtų veikų pažeidžiant įstatymą ar sutartį, kita Šalis ir / ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Preliminariojoje sutartyje numatytos ir Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai), įsipareigoja visiškai kompensuoti kitos Šalies ir / ar trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius) įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus nustatytus įsipareigojimus.

9.3. Jeigu Paslaugų teikėjas 2 kartus iš eilės nepateikia pasiūlymo Atnaujintam varžymuisi, trečią kartą jam taikoma vienkartinė 3000 Eur bauda. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas 2 kartus iš eilės pateikia Atnaujintą pasiūlymą pavėluotai arba Atnaujintame pasiūlyme nurodo įkainius, kurie viršija Preliminariosios sutarties 6.1 punkto lentelėje nurodytus įkainius, trečią kartą jam taikoma vienkartinė 3000 Eur bauda. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9.5. Jeigu Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti, jam taikoma vienkartinė 5000 Eur bauda. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai arba negali jų vykdyti ir dėl to Pirkėjas, vadovaudamasis Preliminariosios sutarties 14.6.5 arba 14.7 punktais nutraukia Sutartį su Paslaugų tiekėju, Paslaugų tiekėjas moka Pirkėjui 2 (dviejų) proc. Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų tiekėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9.7. Jei Paslaugų tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia sutartį, moka Pirkėjui 2 (dviejų) proc. Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų tiekėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9.8. Preliminarios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų ir (arba) delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir (ar) Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Paslaugos tiekėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje ir (arba) Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir (ar) nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

9.9. Kitos šalių atsakomybės sąlygos nurodytos Pagrindinėje sutartyje.

9.10. Šalių atsakomybė (tik tiesioginiai faktiniai nuostoliai) viena kitos atžvilgiu yra ribojama Sutarties kaina, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.

## **10. Konfidencialumas**

10.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdam Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Prekių tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, įskaitant ir valstybės įmonės Registrų centro valdybos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu patvirtintame valstybės įmonės Registrų centro konfidencialios, komercinės (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos sąrašė numatytus atvejus, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus



bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

10.2. Šalys susitaria, kad šioje Preliminariojoje sutartyje (apima ir Pagrindines sudaromas sutartis) konfidenciali informacija (toliau – Konfidenciali informacija) reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, šalimis bei jų veikla, kurią Paslaugų teikėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.

10.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo. Paslaugų teikėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip.

10.4. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtinė Pirkėjo nuosavybė ir jokia sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Paslaugų teikėjui teises į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.5.1. kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

10.5.2. naudoti asmens duomenis laikantis šiuo metu galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Pirkėjo užsakymo, nebent tokia pareiga teikėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

10.5.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgalotiems asmenims, jog neįgalioti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgaloto asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

10.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

10.7. Paslaugų teikėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

10.8. Paslaugų teikėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

10.9. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

10.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

10.11. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Pirkėjui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Prekių tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

10.12. Paslaugų teikėjui dirbant su asmens duomenimis, griežtai laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme asmens duomenų apsaugai keliamų reikalavimų. Asmens duomenys laikomi Konfidencialia informacija.



10.13. Paslaugų teikėjas neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią Konfidencialią informaciją, moka Pirkėjui 3000 (trys tūkstančiai) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, žalą bei išlaidas, kurias Pirkėjas patiria dėl neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Paslaugų teikėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju kaip tai numato ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, Paslaugų teikėjas atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

10.14. Šalys patvirtina, kad joms yra žinoma jog 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos priimtas ir 2018 m. gegužės 25 d. pradėtas taikyti reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo. Šalys pripažįsta, kad ši Sutartis ir jos priedai, tolimesni pakeitimai ar papildomi priedai gali būti sudaromi siekiant užtikrinti atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui.

10.15. Paslaugų teikėjas turi saugoti Pirkėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos laikmenose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Preliminariąją sutartį laikoma visa informacija, gauta ir (ar) sužinota vykdant Pagrindinę sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę daryti tik tokias atsargines informacijos kopijas ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina Pagrindinei sutarčiai vykdyti. Pasibaigus būtinybei turėti atsargines informacijos kopijas, jos turi būti nedelsiant sunaikintos ar perduotos Pirkėjui. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiame punkte nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti visus Pirkėjo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminių Preliminarios sutarties pažeidimu.

## **11. Specialistų (Paslaugų teikėjo darbuotojų ir (ar) subteikėjų), kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, keitimo tvarka**

11.1. Paslaugų teikėjas, Preliminariosios sutarties galiojimo metu, negali keisti pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Preliminariosios (Pagrindinės) Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo.

11.2. Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytas (-i) Paslaugų teikėjo specialistas (-ai) privalo būti keičiamas (-i), jeigu jis (jie) dėl objektyvių priežasčių negali teikti visų ar dalies Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodytų Paslaugų:

11.2.1. Paslaugų teikėjo specialistui nutraukus darbo santykius ir (arba) bendradarbiavimo sutartį su Paslaugų teikėju;

11.2.2. Paslaugų teikėjo specialistui praradus kvalifikaciją, nurodytą Konkurso sąlygose;

11.2.3. Pirkėjo reikalavimu, jeigu specialistas **netinkamai vykdo įsipareigojimus:**

11.2.3.1. specialisto paslaugų kokybė pagrįstai netenkina Pirkėjo užsakyme nurodytų reikalavimų;

11.2.3.3. specialistas dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių ilgiau nei 5 darbo dienas iš eilės negalės teikti Užsakyme nurodytų Paslaugų.

11.2.3.4. Specialistas nevykdo techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų Paslaugų teikimui;

11.2.3.5. Specialistas nesilaiko nustatytų užduočių vykdymo terminų;

11.2.3.6. Specialisto įvykdytų užduočių rezultatai turi būti iš esmės patikslintos ir/ar užduotys turi būti atliktos iš naujo;

11.2.3.7. Specialistas nesilaiko Pirkėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių;

11.2.4. Paslaugų teikėjo specialistui negalint teikti Paslaugų dėl kitų objektyvių priežasčių.

11.3. Preliminariosios sutarties 11.2 punkte nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti Preliminarioje sutartyje nurodytą specialistą (-us), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo



aplinkybių išaiškėjimo dienos, turi raštu apie tai informuoti Pirkėją. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo naujo specialisto atitiktą kvalifikacijos reikalavimams ir, jei taikoma, pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų tiekėjas teikia pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus tik tuo atveju, jeigu specialistas, kurio pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą Konkursui keičiamas specialistu, kuris nėra tiekėjo Paslaugų tiekėjo darbuotojas.

11.4. Jeigu Paslaugų tiekėjo pasiūlytas naujas specialistas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus (kvalifikacijos ir, jei taikoma, pašalinimo pagrindų nebuvimo), Pirkėjas su Paslaugų tiekėju sudaro susitarimą dėl tokio specialisto pakeitimo. Susitarimą pasirašo abi Preliminariosios sutarties šalys, t. y. atitinkamas Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

11.5. Jeigu Paslaugų tiekėjo siūlomas naujas specialistas neatitinka kurio nors Konkurso sąlygose nustatyto reikalavimo (kvalifikacijos ir, jei taikoma, pašalinimo pagrindų nebuvimo), ir Pirkėjui paprašius per protingą terminą, Paslaugų teikėjas šio neatitikimo nepašalina, Pirkėjas nutraukia Preliminariąją sutartį su tokiu Paslaugų tiekėju.

11.6. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų specialistų, apie tai raštu neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Pirkėju. Toks specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties pažeidimu.

11.7. Jeigu Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą Konkursui nenurodė, kad pasitelkiamas subteikėjas (-ai), kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, tuomet keičiant specialistą, subteikėjai negali būti pasitelkiami.

## **12. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka**

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), tik suderinęs jo (jų) keitimą su Pirkėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Pirkėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas su Paslaugų teikėjas pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.3. Subteikėjo (-jų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių tiekėju.

## **13. Šalių pareiškimai ir garantijos**

13.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

13.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis (arba) fizinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (ar) teisės aktų;

13.1.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su Trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ir (ar) Trečiųjų asmenų atžvilgiu prisiimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

13.1.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

13.2. Kiekvienas iš Paslaugos tiekėjų pareiškia ir garantuoja, kad:

13.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį;

13.2.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktą Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Preliminariosios sutarties ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

13.3. Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

#### **14. Preliminariosios sutarties įsigaliojimas, keitimas ir nutraukimas**

14.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Preliminariosios sutarties Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 36 mėnesius arba kol bus nupirkta Paslaugų už Preliminarioje sutartyje 6.6. punkte nurodytą vertę (priklausomai nuo to, kas baigsis anksčiau). Pagrindinių sutarčių galiojimo terminas nustatomas kiekvienoje Pagrindinėje sutartyje atskirai.

14.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali galioti daugiau nei viena Pagrindinė sutartis.

14.3. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

14.4. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Šalims nesusitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas.

14.5. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pranešusi kitai šaliai raštu apie Preliminariosios sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Preliminariąją sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Preliminariosios sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

14.6. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų. T. y., jeigu:

14.6.1. preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.6.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.6.3 paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.6.4. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.



14.6.5. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei šioje Sutartyje. Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Pirkėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti iš anksto pranešęs Paslaugų teikėjus apie tai prieš 30 k.d. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Pirkėją nuo Preliminariosios sutarties vykdymo.

14.7. Preliminarioji sutartis taip pat gali būti nutraukta vienašališkai Pirkėjo iniciatyva raštu įspėjus atitinkamą Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:

14.7.1. jeigu Paslaugų teikėjo specialistai praranda turimą kvalifikaciją ir paslaugų teikėjas neturi reikiamos kvalifikacijos specialisto;

14.7.2. jeigu Paslaugų teikėjas 5 kartus iš eilės nepateikė pasiūlymo atnaujintam varžymuisi;

14.7.3. jeigu Paslaugų teikėjas du kartus iš eilės atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti;

14.7.4. jeigu dėl Paslaugų teikėjas nevykdė Pagrindinės sutarties sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai ir dėl esminio sutarties pažeidimo buvo nutraukta bent viena iš šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Pagrindinė sutartis;

14.7.5. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Pagrindinę sutartį.

14.8. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir (ar) kitu Paslaugų teikėju galiojimo.

14.9. Preliminariosios sutarties nutraukimas su Paslaugų teikėju nenutraukia Pagrindinių sutarčių, sudarytų su šiuo Paslaugų teikėju galiojimo. Pagrindinės sutartys baigiamos vykdyti juose numatytomis sąlygomis.

14.10. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (force majeure) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

14.11. Bet kuri pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Pagrindinė sutartis įsigalioja Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis

14.12. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, jeigu Pirkėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas taip kaip numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei šioje Sutartyje.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Pirkėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Pirkėjas nepašalina esminio pažeidimo per

nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti iš anksto pranešęs Pirkėjui apie tai prieš 30 k. d. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Pirkėją nuo Preliminariosios sutarties vykdymo.

14.13. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.14. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

## **15. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

15.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

15.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

15.3. Už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu tiesioginį telefono numeris mobiliojo telefono numeris elektroninio pašto adresą Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15.4. Už sutarties tinkamą vykdymą atsakingi asmenys. 15.1. Už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu tiesioginį telefono numeris elektroninio pašto adresą Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjas priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę

## **16. Sutarties vykdymo sustabdymas**

16.1. Kai Šalys savo prievolės pagal Sutartį turi įvykdyti viena paskui kitą, tai Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau gali sustabdyti Sutarties vykdymą tol, kol kita Šalis neįvykdo savo prievolės (kol nepašalina Sutarties vykdymo trūkumų).

16.2. Sustabdžius Sutarties vykdymą, Sutartyje nustatyti prievolių įvykdymo terminai pratęsiami Sutarties sustabdymo termino laikotarpiui.

## **17. Intelektinės nuosavybės teisės**

17.1. Autorių turtinės, kitos intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės į Paslaugų teikėjo sukurtus Paslaugų rezultatus, išskyrus asmens neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, pereina Paslaugų gavėjui nuo pridavimo etapo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos neribotam laikui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

17.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

17.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Paslaugų gavėjui



perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius

17.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

17.6. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų šalių autoriaus teisės. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

17.7. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjo vykdomos veiklos bei kitais tikslais neterminuotai.

17.8. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės pagal Preliminariąją sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytomis autoriaus turtinėmis teisėmis į Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

## **18. Šalių susirašinėjimas**

18.1. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje.

18.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti apie už sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Preliminariojoje sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

18.3. Šiai Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Preliminariosios sutarties sąlygas, visą su ja susijusią informaciją, vienos Šalies gautą iš kitos raštu, žodžiu ar kita forma, Šalys laikys griežtai konfidencialia ir neatskleis šios informacijos jokiems kitiems asmenims, nebent minėta informacija jau būtų žinoma kitiems asmenims, kurių nevaržo įsipareigojimas dėl informacijos konfidencialumo, arba taptų viešai prieinama ne dėl to, kad ją atskleidė kuri nors iš Šalių, arba jei atskleisti informaciją reikalautų Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

18.5. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

18.6. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

18.7. Preliminarioji sutartis turi 6 (šešis) priedus, kurie yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

18.7.1. 1 priedas - Kvietimas pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi;

18.7.2. 2 priedas – Pranešimas dėl atnaujinto varžymosi rezultatų;

18.7.3. 3 priedas – Paslaugų tiekėjo specialistų sąrašas;

18.7.4. 4 priedas – Techninė specifikacija;

18.7.5. 5 priedas – Tiekėjų pasiūlymai pateikti Konkursui;

18.7.6. 6 priedas – Pagrindinės sutarties projektas.

## 19. Šalių adresai ir rekvizitai

### Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,  
09320 Vilnius  
Tel. (8 5) 268 8262  
El. paštas [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt)  
Juridinio asmens  
kodas 124110246  
PVM mokėtojo kodas LT241102419  
A. s. LT944010042400050387  
Bankas AB Luminor bankas;

### UAB „CGI Lithuania“:

Adresas: Perkūnkiemio g. 4A,  
Vilnius  
Tel.  
El. paštas [info.lithuania@cgi.com](mailto:info.lithuania@cgi.com)  
Kodas 210316340  
PVM mokėtojo kodas LT103163416  
A. s. LT727044060008280953  
Bankas AB SEB bankas

---

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

---

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

A.V.



## KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ ATNAUJINTAM VARŽYMUISI

**KVIETIMO Nr. \_\_\_\_\_**

Vilnius

1. Kam \_\_\_\_\_ (nurodomas paslaugų teikėjo pavadinimas).
2. Preliminariosios sutarties data ir numeris: \_\_\_\_\_
3. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Pirkėjas) kviečia Jus pateikti Atnaujintą pasiūlymą Techninėje užduotyje (toliau – Užduotis) nurodytoms paslaugoms (Atnaujinto pasiūlymo forma pateikta Kvietimo 2 priede).
4. Pirkimo objekto pavadinimas – IT specialistų kompetencijos paslaugų pirkimas. Techninė užduotis (toliau – užduotis) pateikiama Kvietimo 1 priede.
5. Pasiūlymai turi būti pateikti iki \_\_\_\_\_ (nurodoma data, laikas).
6. Pasiūlymai turi būti pateikti raštu (CVP IS priemonėmis), užpildžius Kvietimo 2 priedą (Atnaujinto pasiūlymo formą) ir pateikus Užduotyje reikalaujamus dokumentus.
7. Paslaugų teikėjų atnaujinti Pasiūlymai turi būti gauti iki Kvietime nurodyto termino pabaigos. Po termino pabaigos gauti Paslaugų teikėjų pasiūlymai nebus nagrinėjami.
8. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Atnaujinto pasiūlymo pateikimo termino gali užduoti klausimų dėl Užsakyme (techninėje užduotyje) nurodytų reikalavimų patikslinimo. Klausimai pateikiami ta forma (CVP IS priemonėmis), kuria buvo pateiktas Kvietimas pateikti Atnaujintą pasiūlymą.
9. Pirkėjas, gavęs Paslaugų teikėjo klausimą (-ų) dėl Užsakyme (techninėje užduotyje) nurodytų reikalavimų patikslinimo, per įmanomai trumpiausią terminą išsiunčia atsakymą. Atsakymas (paaiškinimas) siunčiamas visiems Paslaugų tiekėjams, kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymus atnaujinto varžymosi metu. Jeigu dėl Pirkėjo pateiktų atsakymų, keičiasi (tikslinami) techninėje užduotyje nurodyti reikalavimai, pratęsiamas Atnaujintų pasiūlymų pateikimo terminas. Apie tai informuojami visi Paslaugų teikėjai.
11. Iki Kvietime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino Pirkėjas gali savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti užduotyje ir (ar) kvietime nurodytą informaciją. Pirkėjas, pateikęs patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę savo nuožiūra pratęsti Atnaujintų pasiūlymų pateikimo terminą. Apie tai raštu informuojami visi Paslaugų teikėjai.
12. Paslaugų teikėjas kiekvieno atnaujinto varžymosi metu pateikęs pasiūlymą, turi galimybę, nepasibaigus atnaujinto varžymosi terminui, pasiūlymą atsiimti, koreguoti ir teikti iš naujo, iki atnaujinto varžymosi termino pabaigos.
13. Susipažinimas su pasiūlymais vyks \_\_\_\_\_ (nurodoma data).
14. Atnaujintų pasiūlymų vertinimo kriterijus: ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.
15. Pagrindinės sutartis bus sudaroma raštu.
16. Pagrindinės sutarties galiojimo terminas \_\_\_\_\_ mėn. (arba nurodomas dienomis).

17. Atnaujintas pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, parašas)



## UŽSAKYMAS (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

Valstybės įmonė Registrų centras preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka vykdo atnaujinto varžymosi procedūrą, kurios metu siekia įsigyti \_\_\_\_\_ (nurodomas užsakomos paslaugos pavadinimas) paslaugas.

1. Paslaugas sudaro:

1.1. Užsakomų paslaugų aprašymas:

---

---

---

(arba pateikiama atskiru priedu).

1.2. Užsakomų paslaugų apimtis (valandomis):

---

1.3. Paslaugas turi suteikti Paslaugų teikėjo specialistai (toliau – Specialistai):

\_\_\_\_\_ (nurodomas Specialistų sąrašas ir kompetencija).

2. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip: \_\_\_\_\_ (nurodoma konkreti data arba dienų, mėnesių skaičius).

3. Paslaugų teikimo trukmė: \_\_\_\_\_ (nurodoma konkreti data arba dienų, mėnesių skaičius).

4. Paslaugų teikimo vieta \_\_\_\_\_ ir tvarka (nurodomos papildomos sąlygos, jeigu taikoma) \_\_\_\_\_.

Perkančioji organizacija elektroninėmis priemonėmis pateikia Paslaugų teikėjui konkrečias užduotis dėl paslaugų teikimo.

Perkančioji organizacija įsipareigoja išpirkti visą užsakomų paslaugų apimtį, nurodytą Užsakymo 1.2 punkte.

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PAVADINIMAS  
PASIŪLYMAS  
(ATNAUJINTO PASIŪLYMO FORMA)**

**DĖL IT SPECIALISTŲ KOMPETENCIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO  
PAGAL 20 \_\_\_\_\_ KVIETIMĄ Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

**1. Informacija apie Paslaugos teikėją**

|                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai) |  |
| Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)                                                                       |  |
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)                                                                                            |  |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)                                                                           |  |

1. Šiuo atnaujintu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su Kvietime ir Užduotyje nustatytais sąlygomis bei Preliminariosios sutarties Nr. \_\_\_\_\_, sudarytos \_\_\_\_\_ [data], sąlygomis.

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Kvietime. Atsižvelgdami į Kvietime ir Užduotyje išdėstytas sąlygas, teikiame savo atnaujintą pasiūlymą ir duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį.

3. Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, kad pirkimui Nr. \_\_\_\_\_ pateiktame Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai, teikiant pasiūlymą dėl preliminariosios sutarties sudarymo, yra:

☐ - **nepasikeitusi.**

☐ - **pasikeitusi\*.**

Pastaba: \*Jeigu teikiant Atnaujintą pasiūlymą, EBVPD nurodyta informacija yra pasikeitusi, tuomet Paslaugų teikėjas kartu su Atnaujintu pasiūlymu, pateikia laisvos formos dokumentą, kuriame nurodoma pasikeitusi informacija bei pateikiami pasikeitusią informaciją patvirtinantys dokumentai.

4. Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, kad paslaugas teiks specialistai, kurie nurodyti Preliminariojoje sutartyje. Šių specialistų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose (pirkimo Nr. \_\_\_\_\_) nurodytus kvalifikacijos reikalavimus:

☐ - **Taip.**

☐ - **Ne.**

5. Atsižvelgdami į Pirkėjo Kvietime ir Užduotyje išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiame Atnaujintą pasiūlymą ir siūlome atlikti paslaugas (pagal techninę užduotį) tokia kaina ir sąlygomis:



1 lentelė

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                                              | Mato vienetas | Kiekis | Mato vieneto įkainis EUR be PVM | Kaina EUR be PVM (4x5) |
|----------|---------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------|------------------------|
| 1        | 2                                                             | 3             | 4      | 5                               | 6                      |
| 1.       | ...                                                           | val.          |        |                                 |                        |
|          |                                                               |               |        |                                 |                        |
|          | <b>Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)</b> |               |        |                                 |                        |
|          | <b>PVM</b> (pildoma, jei taikoma)                             |               |        |                                 |                        |
|          | <b>Pasiūlymo kaina EUR su PVM</b>                             |               |        |                                 |                        |

**\* Nurodytas įkainis negali būti didesnis nei preliminarioje sutartyje 6.1 punkto lentelėje nurodytas įkainis atitinkamo specialisto kompetencijų paslaugoms.**

Kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

6. Taip pat patvirtiname, kad mūsų atnaujintame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Kartu su atnaujintu pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

2 lentelė.

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |

Šiame atnaujintame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

3 lentelė.

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento lapų skaičius | Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali |
|----------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                         |                                                                      |
|          |                                |                         |                                                                      |

Pastabos:

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (įkainiai) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

2) jei Paslaugų teikėjas šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos;

3) Pirkėjas gali kreiptis į Paslaugų teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą;

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir  
pavardė\*)

\*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens **(jeigu pasiūlymą pasirašo Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas)**.

\_\_\_\_\_  
**Valstybės įmonė Registrų centras:**

\_\_\_\_\_  
Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

\_\_\_\_\_  
**UAB „CGI Lithuania“:**

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

A.V.



**PRANEŠIMAS DĖL ATNAUJINTO VARŽYMOŠI REZULTATŲ (pranešimo forma)****Kvietimo CVP IS numeris** \_\_\_\_\_.**PAVADINIMAS** \_\_\_\_\_.**Kvietimo paskelbimo data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (metai, mėnuo, diena)**TRUMPA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ**\_\_\_\_\_  
(trumpai nurodomas Užduoties pavadinimas, specialistų kompetencijų pavadinimai arba nurodomas Užduoties numeris).**Gautų pasiūlyimų skaičius:** \_\_\_\_\_

Atnaujinto varžymosi būdas: CVP IS priemonėmis.

Paslaugų teikėjų, dalyvavusių atnaujintoje varžymosi procedūroje pavadinimas, pasiūlyta kaina:

| Eil. Nr. | Paslaugų teikėjo pavadinimas | Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM | Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM |
|----------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       |                              |                                   |                                   |
| 2.       |                              |                                   |                                   |
| 3.       |                              |                                   |                                   |

Paslaugų teikėjų pasiūlyimų eilė (nustatoma kainų didėjimo tvarka):

| Užduoties pavadinimas | Pasiūlyimų eilės numeris | Paslaugų teikėjo pavadinimas | Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM |
|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|                       | 1.                       |                              |                                   |
|                       | 2.                       |                              |                                   |
|                       | 3.                       |                              |                                   |

Laimėjusiu pasiūlymu pripažintas pasiūlymas \_\_\_\_\_ (nurodomas Paslaugų teikėjo pavadinimas).

Tais atvejais, kai pasiūlymą atnaujintam varžymuisi pateikė tik vienas Paslaugos teikėjas, pasiūlyimų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

Už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Valstybės įmonė Registrų centras:**\_\_\_\_\_  
Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

**UAB „CGI Lithuania“:**\_\_\_\_\_  
Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

A.V.

**Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas**

| Eil.<br>Nr. | IT specialistų kompetencijos pavadinimas | Specialisto vardas, pavardė, telefono<br>numeris |
|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.          |                                          |                                                  |
| 2.          |                                          |                                                  |
| 3.          |                                          |                                                  |
| 4.          |                                          |                                                  |
| 5.          |                                          |                                                  |
| 6.          |                                          |                                                  |
| 7.          |                                          |                                                  |

**Valstybės įmonė Registrų centras:**

---

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

**UAB „CGI Lithuania“:**

---

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

A.V.



## Techninė specifikacija

### Paslaugos:

1. Paslaugų teikėjas pagal Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Užsakovas) poreikį turės teikti kompetencijų paslaugas. IT kompetencijų paslaugos bus užsakomos kuriant, tobulinant ir plėtojant informacines sistemas.

2. Pirkimo objektas – Java programuotojo (eksperto) paslaugos (toliau – Paslaugos) susijusios su taikomųjų programų ir integracinių sąsajų programavimu. Vienu metu paslaugai teikti bus reikalingas 1 specialistas.

3. Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiektėjai privalės juos pateikti. Tiekėjas turi užtikrinti, kad siūlomos paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus. Teikiant paslaugas turi būti vadovaujamasi saugaus projektavimo ir kodavimo (angl. Secure Coding) praktika ir metodais (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverčius), o atliekant patikrinimus (testavimus) turi būti remiamasi Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v4, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis, siekiant užtikrinti, kad paslaugų rezultatai neturėtų saugumo spragų.

### Reikalavimai Paslaugų teikimui:

4. Vykdyti reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus (kūrimo aplinkoje), programuoti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, naudojant programavimo Java technologijas.

5. Atlikti komponentų (angl. unit) testavimą, vidinį saugumo testavimą, sistemos vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais (integravimo) testavimą ir parengti testavimo ataskaitą.

6. Naudoti programinės įrangos kodo ruošimo sistema Jenkins, palaikyti GitLab programinės įrangos kodo versijavimą.

7. Ruošti programinio kodo diegimo paketus Užsakovo kūrimo ir testavimo aplinkoms.

### Paslaugų teikimo tvarka ir apimtis:

8. Pirkimas vykdomas siekiant sudaryti preliminarįją sutartį dėl Paslaugų įsigijimo, kuri įsigalios nuo jos sudarymo ir galios 36 mėnesius arba kol bus nupirktas Paslaugų už preliminarinioje

sutartyje 6.6. punkte nurodytą pradinės sutarties vertę (priklausomai nuo to, kas baigsis anksčiau). Pagrindinių sutarčių galiojimo terminas nustatomas kiekvienoje pagrindinėje sutartyje atskirai.

9. Planuojamų įsigyti Paslaugų preliminarini apimtis preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pateikta 1 lentelėje:

1 lentelė

| Specialistų Paslaugos                    | Preliminari paslaugų apimtis (darbo valandos) preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Java programuotojo (ekspertas) paslaugos | 3000                                                                                           |

10. Paslaugų teikimo laikas – Užsakovo darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 val., darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau (UTC +02:00). Šalių susitarimu Paslaugos gali būti teikiamos ne Užsakovo darbo valandomis.

11. Iškilus konkrečių Paslaugų poreikiui, Užsakovas preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka atnaujins varžymąsi ir pateiks Kvietimą pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi (forma pateikta Preliminariosios sutarties 1 priede), kuriame bus pateiktas konkretus užsakymas (techninė specifikacija) (toliau – Užsakymas).

12. Paslaugų teikimo vieta – Registrų centro padaliniai Vilniaus mieste. Suderinus su Užsakovu, paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma pateikiant Užsakymą.

13. Su Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka atnaujintą varžymąsi laimėjusiu dalyviu bus sudaryta pagrindinė sutartis dėl Užsakyme numatytų paslaugų teikimo.

14. Užsakovas Paslaugų teikėjui suteiks būtinas materialiąsias priemones, įskaitant, bet neapsiribojant kompiuterinė įranga, programinės įrangos licencijas reikalingas paslaugų teikimui.

---

**Valstybės įmonė Registrų centras:**

---

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

---

**UAB „CGI Lithuania“:**

---

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

A.V.



**Paslaugų teikėjo pasiūlymas**

(pridedamas atskiru dokumentu)

**PAGRINDINĖ SUTARTIS** (projektas)

Vilnius

**Valstybės įmonė Registrų centras**, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė), veikiančio pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – **Pirkėjas**),

ir

(**bendrovės pavadinimas**), pagal (taikytina teisė) įstatymus įsteigta ir veikianti (teisinė forma), juridinio asmens kodas (įrašyti), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (registro pavadinimas), atstovaujama (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė), veikiančio pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią \_\_\_\_\_ pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus atnaujinto varžymosi procedūras pagal sudarytą preliminarąją sutartį Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Preliminarioji sutartis).

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui \_\_\_\_\_ paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal šios Sutarties sąlygas ir techninę užduotį (Sutarties 1 priede), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir techninę užduotį atitinkančias Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – \_\_\_\_\_.

## **2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Sutarties kaina yra Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina (Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas pateiktas Sutarties 2 priede).

2.2. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito tokia tvarka ir terminais:

2.2.1. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.



2.2.2. Paslaugų teikėjas iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje faktūroje nurodoma suma apskaičiuojama pagal įkainius nurodytus Atnaujintame pasiūlyme.

2.3. Už atliktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas gavimo ir patvirtinimo dienos.

2.4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų teikimu, nurodytu techninėje užduotyje.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai gali būti perskaičiuojami Preliminariosios sutarties 6.3 punkte nurodytomis sąlygomis.

### **3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

#### **3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

3.1.1. Paslaugas teikti Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.1.2. nekokybiškai atlikus Paslaugą ar jos dalį, nedelsiant pašalinti trūkumus ir suteikti kokybišką Paslaugą;

3.1.3. Pirkėjui pareikalavus, nemokamai, pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas turi nemokamai teikti informaciją reikalingą Sutarties tinkamam vykdymui;

3.1.4. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus Paslaugų įkainius, savo rizika, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartį nustatytais terminais;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turės reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

3.1.7. esant poreikiui ir suderinus su Pirkėju, Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

3.1.9. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.10. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su Paslaugos teikimu ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo siūlomi specialistai. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjo nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo siūlomi specialistai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir/ar kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.11. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, kilę ginčai sprendžiami Sutarties 7 skyriuje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su Paslaugomis, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

3.1.12. Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.1.13. bendradarbiauti su Pirkėju, jam pareikalavus, nedelsiant informuoti Pirkėją apie Paslaugų teikimo eigą. Pirkėjui pareikalavus, privalo raštu pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo

eigą ir (ar) pateikti Pirkėjo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ir (ar) suteiktų Paslaugų rezultatui įvertinti;

3.1.14. atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.16. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, išskyrus dokumentus, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo saugoti pagal teisės aktų reikalavimus;

3.1.17. sutarties 6 dalyje nustatyta tvarka sumokėti netesybas.

3.1.18. atsižvelgti į iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pateiktas Užsakovo pastabas dėl Paslaugų teikimo, Paslaugų kokybės, darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo ir jas ištaisyti;

3.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminarioje Sutartyje, Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

3.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje nustatytą tvarką;

3.2.2. nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jei Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti laiku teikiamas Paslaugas arba sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą;

3.2.3. gauti visą informaciją iš Pirkėjo, kuri yra būtina Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje, Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

### **3.4. Pirkėjas įsipareigoja:**

3.4.1. išpirkti Užsakyme nurodytą paslaugų apimtį;

3.4.2. priimti kokybišką, laiku suteiktą Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.4.3. sudaryti sąlygas ir suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sąlygos sudaromos ir (arba) informacija ir (arba) dokumentai suteikiami per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pirkėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

### **3.5. Pirkėjas turi teisę:**

3.5.1. reikalauti tinkamai ir laiku jam teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Bet kuriuo Sutarties galiojimo metu tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Paslaugos teikiamos laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų pareikšti raštu apie juos Paslaugų teikėjui. Kilus ginčui dėl Paslaugų kokybės ir Šalims nesusitarus, Šalys pasilieka teisę kviešti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

3.5.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;



3.5.3. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar nerūpestingumo.

3.6. Pirkėjas turi ir kitas Preliminarioje sutartyje, Sutartyje, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

### **3. PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA**

4.1. Paslaugų priėmimo-perdavimo tvarka numatyta Preliminariosios sutarties 7 skyriuje.

4.2. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimui paskirtas specialistas (-ai) teikiant Paslaugas privalo kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį. Darbo laiko žiniaraštis kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikiamas kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

### **5. NENUGALIMA JĖGA**

5.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

5.2. Jei Sutarties 5.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei vieną mėnesį, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

### **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI**

6.1. Pirkėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (Eur su PVM) už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną, bet ne daugiau nei Sutarties 6.7 papunktyje numatytas apribojimas.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant pradėti teikti Paslaugas per Užsakyme (techninėje specifikacijoje) nustatytą terminą, Pirkėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 50 eurų dydžio delspinigius, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip už 6 (šešis) mėnesius.

6.3. Paslaugų teikėjui neteikiant paslaugų (neatvykus į paslaugų teikimo vietą arba neteikiant paslaugų nuotoliu, jei buvo sutarta dėl nuotolinio paslaugų teikimo), Pirkėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 50 eurų dydžio delspinigius, už kiekvieną dieną, bet ne daugiau nei Sutarties 6.7 papunktyje numatytas apribojimas

6.4. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų (neįvykdęs elektroninėmis priemonėmis pateiktos užduoties) numatytais terminais ne dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjo raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti 50 eurų dydžio delspinigius už kiekvieną dieną, bet ne daugiau nei Sutarties 8.7 papunktyje numatytas apribojimas

6.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Pirkėjas Sutarties 12.2.5 papunktyje nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

6.7. Priskaičiuoti delspinigiai pagal Sutartį negali būti didesni nei 50 proc. Sutarties kainos (Sutarties 2.1 papunktis).

### **7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Prekių tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

## **9. SPECIALISTŲ (PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJŲ IR (AR) SUBTIEKĖJŲ), KURIŲ PAJĖGUMAIS (KVALIFIKACIJA) REMIAMASI, KEITIMO TVARKA**

9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus: (nurodyti).

9.2. Specialistų keitimo tvarka nurodyta Preliminariosios sutarties 11 dalyje.

## **10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Paslaugų teikėjo pasitelkiami subtiekJai, nurodoma: Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti Subtiekėją (įrašyti subtiekėjo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą (nurodyti visus subtiekėjus).

10.2. Subtiekėjų keitimo tvarka nurodyta Preliminariosios sutarties 12 dalyje.

## **11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Pirkėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies, kurios negali būti vykdomos, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytą Paslaugų teikimą atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Pirkėjo



sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## 12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.2.4. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

12.2.5. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. **Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikoma situacija**, kai: Paslaugų teikėjas netenka ir (ar) neturi reikiamos kvalifikacijos specialisto Pagrindinės sutarties vykdymu; Paslaugų teikėjui vėluojant pradėti teikti Paslaugas per Užsakyme (techninėje specifikacijoje) nustatytą terminą arba neteikiant paslaugų (neatvykus į paslaugų teikimo vietą arba neteikiant paslaugų nuotoliu, jei buvo sutarta dėl nuotolinio paslaugų teikimo) ilgiau nei 10 darbo dienų.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Pirkėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį;

12.2.6. dėl kitų, Sutarties 12.2.1-12.2.5 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

12.3. Pirkėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

12.4. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.2 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus Sutarties 12.2.5 punkte nurodytą pagrindą), apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, jeigu Pirkėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. **Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikoma situacija**, kai: Pirkėjas

vėluoja sumokėti už priimtas Paslaugas ilgiau nei 30 kalendorinių dienų; Pirkėjas tinkamai nebendradarbiauja su Paslaugų tiekėju ir nuo šio bendradarbiavimo priklauso Paslaugų tiekėjo atliekamų darbų kokybė, Sutarties terminai ar kitos svarbios sąlygos, reikalingos Sutarties tinkamam įvykdymui.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Pirkėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Pirkėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.6 punkte nustatyta tvarka;

12.6. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.5 punkte nurodytu pagrindu, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

12.6.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

12.6.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo;

12.7. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.8. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis

### **13. KONFIDENCIALUMAS, ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

13.1. Pagrindinės konfidencialumo nuostatos pateiktos Preliminariosios sutarties 10 skyriuje.

13.2.8. Teikėjas pasirašo asmens duomenų tvarkymo susitarimą, Sutarties 4 priedas (jeigu taikoma).

### **14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu (įrašyti), tiesioginis telefono numeris (įrašyti), mobiliojo telefono numeris (įrašyti), elektroninio pašto adresas (įrašyti). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu (įrašyti), tiesioginis telefono numeris (įrašyti), mobiliojo telefono numeris (įrašyti), elektroninio pašto adresas (įrašyti). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu (įrašyti).

### **15. TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJ AIS SĄLYGOS**

15.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Paslaugų teikėjui žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

15.2. subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 darbo dienas turi pateikti Pirkėjui prašymą raštu



15.3. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant ir šias sąlygas:

15.3.1. kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę;

15.3.2. Subtiekęjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui, pateikia Paslaugų teikėjui patvirtinimui tinkamai įformintus Sutarties vykdymo dokumentus (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir / ar kt.) (po 3 (tris) egzempliorius);

15.3.3. Subtiekęjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie subtiekęjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

15.3.4 Paslaugų teikėjas, gavęs iš subtiekęjo Sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie subtiekęjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

15.3.5. pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

15.3.6. pateikia Sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui;

15.3.7. Jeigu Paslaugų teikėjas nustato, kad subtiekęjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai subtiekęją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

15.3.8. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą subtiekęjui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Paslaugų gavėjui;

15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

15.5. Aukščiau nustatyti reikalavimai nekeičia Tiekęjo atsakomybės.

15.6. Šios sąlygos dėl sutiekimo taikomos tik tuomet, jei Paslaugų teikėjas nurodė, kad subtiekęjus pasitelks.

## **16. KITOS SĄLYGOS**

16.1. Autorių turtinių, kitų intelektualinės ar pramoninės nuosavybės teisių į Paslaugų teikėjo sukurtus Paslaugų rezultatus perėmimo Paslaugų gavėjui tvarka aprašyta Preliminariosios sutarties 18 dalyje.

16.2. Pirkėjas, esant poreikiui, turi teisę padidinti Užduotyje numatytą preliminarą Paslaugų apimtį, tačiau ne daugiau nei 10%, skaičiuojamą nuo Užduotyje numatytos preliminaros apimtys. Tokiu atveju Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas sudaro susitarimą dėl Paslaugų apimtys padidinimo ir, jei reikia, Paslaugų suteikimo termino nukėlimo;

16.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

16.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.5. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutarčiai aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

16.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16.8. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16.9. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

16.9.1. 1 priedas „Techninė užduotis“;

16.9.2. 2 priedas „Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma“;

16.9.3. 3 priedas „Teikėjo pasiūlymas“;

16.9.4. 4 priedas „Asmens duomenų tvarkymo susitarimas“.

## 12. SUTARTIES ŠALYS

### Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,  
09320 Vilnius  
Tel. (8 5) 268 8262  
El. paštas [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt)  
Juridinio asmens kodas 124110246  
PVM mokėtojo kodas LT241102419  
A. s. LT944010042400050387  
Bankas AB Luminor bankas;

### (Paslaugų teikėjo pavadinimas):

Adresas: (įrašyti)  
Tel. (įrašyti)  
El. paštas (įrašyti)  
Kodas (įrašyti)  
PVM mokėtojo kodas (įrašyti)  
A. s. (įrašyti)  
Bankas (įrašyti)

### Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius A.V.

### Paslaugų teikėjo

(pareigų pavadinimas)  
(vardas, pavardė) A.V.

\_\_\_\_\_ pagrindinės sutarties  
Nr. \_\_\_\_\_

1 priedas

## TECHNINĖ UŽDUOTIS



\_\_\_\_\_ pagrindinės sutarties

Nr. \_\_\_\_\_

2 priedas

## Paslaugų priėmimo–perdavimo akto formos pavyzdys

### PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos \_\_\_\_\_ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. \_\_\_\_\_ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Kiekis |
|----------|----------------------|--------|
|          |                      |        |
|          |                      |        |

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

| Eil. Nr. | Paslaugų trūkumų aprašymas | Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas | Pastabos |
|----------|----------------------------|------------------------------------------------|----------|
|          |                            |                                                |          |
|          |                            |                                                |          |

**Pastaba:** jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

#### PASLAUGAS PRIĖMĖ:

(Pirkėjo pavadinimas):

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

#### PASLAUGAS PERDAVĖ :

(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ pagrindinės sutarties

Nr. \_\_\_\_\_

3 priedas

„Teikėjo pasiūlymas“



\_\_\_\_\_pagrindinės sutarties Nr. \_\_\_\_\_

#### **4 priedas**

### **Asmens duomenų tvarkymo susitarimas**

Sutarties šalys, siekdamos įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl paslaugų teikimo pagal Sutartį ir susiklosčiusius tarp Paslaugų teikėjo, veikiančio kaip **asmens duomenų tvarkytojas**, ir Paslaugų gavėjo, **veikiančio asmens duomenų valdytojo vardu**, sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – Susitarimas), kuris yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis.

Paslaugų gavėjas pareiškia, kad turi rašytinį asmens duomenų valdytojo leidimą pasitelkti kitą asmens duomenų tvarkytoją, kaip tai nustatyta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 punkte.

#### **BENDROJI DALIS**

##### **I SKYRIUS**

##### **SĄVOKOS**

1. Duomenys – Susitarime suprantami kaip asmens duomenys.
2. Kitos šiame susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

##### **II SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ**

3. Šiuo Susitarimu siekiama, kad Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas laikytųsi Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – duomenų apsaugos reikalavimai). Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.

2. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Paslaugų gavėjo pateikti duomenys, Paslaugų teikėjo tvarkomi siekiant įvykdyti Pagrindinės sutarties, kuri yra duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatas.

3. Duomenų tvarkymo tikslas – Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita. Duomenų, gautų iš Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti šiame Susitarime nenurodytais ar teisės aktuose, nustatančiuose Paslaugų teikėjui pareigą ir (ar) teisę tokius duomenis tvarkyti, nenustatytais tikslais.

4. Paslaugų teikėjas tvarko duomenis tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Nutraukus Pagrindinę sutartį, nepaisant nutraukimo teisinio pagrindo, duomenų tvarkymas pasibaigia ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties galiojimo pabaigos imasi priemonių duomenis ištrinti, nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarkė Paslaugų gavėjo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.

Ištrynęs arba nuasmeninęs duomenis Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai raštu privalo pranešti Paslaugų gavėjui. Duomenys gali būti neištrinti, kai jie yra naudojami archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimams.

5. Šio Susitarimo specialiojoje dalyje yra nurodytas duomenų valdytojas, teisės aktai, duomenų, kurių tvarkymas yra patikėtas Paslaugų teikėjui, kategorijos ir Duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkymo vieta ir Paslaugų teikėjo pasitelkti subtvarkytojai (jei tokių yra).

### **III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Duomenų valdytojas yra atsakingas, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Pagrindinės sutarties ir Susitarimo nuostatų.

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

8. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

### **IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už tai, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Pagrindinės sutarties ir Susitarimo nuostatų. Paslaugų gavėjas privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo priemonių.

10. Paslaugų gavėjo pareiga – duomenų valdytojo vardu duoti Paslaugų teikėjui nurodymus dėl duomenų tvarkymo ir visą duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Paslaugų teikėjui tvarkyti duomenis tik duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštaras teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus Susitarimo 10.2 papunktyje nurodytą atvejį.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę:

11.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų;

11.2. gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Paslaugų teikėjo arba jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamasi Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsniu.

12. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui ir (arba) jei Paslaugų teikėjas neužtikrina tvarkomų duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas nevykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų, Paslaugų gavėjas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo apriboti duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne vėliau kaip per 24 valandas



raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų gavėją apie pasirengimą vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

## **V SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Paslaugų teikėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. tvarkyti duomenis tik Paslaugų gavėjo vardu, Susitarimo 3 punkte nustatytais tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus;

13.2. tuo atveju, kai Paslaugų teikėjui taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant Paslaugų gavėjo nurodymų dėl duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų gavėją apie tokį teisinį reikalavimą;

13.3. be atskiros Paslaugų gavėjo leidimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis naudotis (susipažinti) su tvarkomais duomenimis tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

13.4. nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Paslaugų gavėją, interesais ir neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų duomenų tvarkymo veiksmų;

10.5. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kaip reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrinti Susitarime nurodytų duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

13.6. Paslaugų gavėjo prašymu raštu pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Paslaugų gavėjui įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas ėmėsi visų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos;

13.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis Duomenų apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos duomenų saugumui;

13.8. gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines priemones, taip pat pakoreguoti duomenų tvarkymo procedūras;

13.9. imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, vagystės ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

13.10. užtikrinti, kad prieigą prie duomenų turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą ir saugumą;

13.11. be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo neperduoti duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui. Jei duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Paslaugų teikėjas prieš perduodamas duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Paslaugų gavėjui;

13.12. Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu ištrinti jo nurodytus duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrynęs duomenis ar apribojęs duomenų tvarkymą, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją;

13.13. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, elektroniniu paštu pateikti Paslaugų gavėjui Susitarimo 16 punkte nurodytą Pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą;

13.14. Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;



13.15. suteikti Paslaugų gavėjui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

13.16. nepasitelkti Subtvarkytojo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo Pagrindinės sutarties ir Susitarimo vykdymui. Paslaugų gavėjo leidimas turi būti gautas tiek dėl iki Pagrindinės sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Pagrindinės sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Paslaugų teikėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai, nurodyti Specialiojoje dalyje;

13.17. esant Paslaugų gavėjo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip šio Susitarimo 13 punkte Paslaugų teikėjui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas lieka atsakingas Paslaugų gavėjui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Paslaugų gavėjo patikėtus Duomenis. Paslaugų gavėjas Subtvarkytojų atžvilgiu duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Paslaugų teikėjas turi teisę, prieš 5 darbo dienas raštu pranešęs Paslaugų gavėjui, pratęsti sutartį ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Paslaugų gavėjo leidimas, ir tokiam pratęsimui nereikia Susitarimo 13.16 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų duomenų. Paslaugų gavėjas turi teisę įpareigoti Paslaugų teikėją atsisakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Toks Paslaugų gavėjo įpareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Paslaugų teikėjui raštu;

13.18. gavus bet kokių duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti visą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

13.19. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones padėti Paslaugų gavėjui, kad būtų įvykdyta Paslaugų gavėjo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

13.20. jei taikoma, tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Paslaugų gavėjo vardu pagal Susitarimą, įrašus, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje. Paslaugų gavėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu;

13.21. Paslaugų gavėjo prašymu per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, ir jo nurodytu būdu suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Paslaugų teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Paslaugų gavėjo valdomų duomenų tvarkymą, pateikimą Paslaugų gavėjui ir konsultavimą šiais klausimais. Paslaugų gavėjui konsultuojantis su priežiūros institucija, Paslaugų teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

13.22. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Paslaugų gavėjo prašymo gavimo ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Paslaugų teikėjui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Paslaugų gavėjui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

14. Paslaugų teikėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

15. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją.



## **VI SKYRIUS**

### **PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS**

16. Paslaugų teikėjas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas apie tai pranešti paslaugų gavėjui.

17. Pranešime apie duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

17.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

17.2. data ir laikas, kada duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

17.3. duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;

17.4. tikėtinos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

17.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti;

17.6. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė, jo kontaktiniai duomenys.

18. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti visus duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Paslaugų gavėjo reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Paslaugų gavėjui susipažinti, kai to reikalauja Priežiūros institucija.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

19. Už duomenų saugumo reikalavimų, nustatytų Bendrajame duomenų saugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus vykdant šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**SPECIALIOJI DALIS**  
**I SKYRIUS**  
**ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS**

Duomenų valdytojas:

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Gedimino pr. 30, Vilnius, el. p. rastine@tm.lt;  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Gedimino pr. 19, Vilnius, el. p. zum@zum.lt;  
Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, Geležinio vilko g. 12, Vilnius, el. p. info@nbfccentras.lt;  
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Gedimino per. 38, Vilnius, el. p. kanc@eimin.lt

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Vilniaus g. 33, 01506 Vilnius, el. p.;  
Duomenų tvarkytojas (Paslaugos gavėjas) – valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25-101, Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt, atstovaujamas [NURODYKITE ĮGALIOTUS ATSTOVAUTI ASMENIS: VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS]

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas) - [NURODYKITE PASLAUGŲ TEIKĖJO PAVADINIMĄ, BUVEINĖS ADRESĄ IR ELEKTRONINIO PAŠTO ADRESĄ, ĮGALIOTUS ATSTOVAUTI ASMENIS].

**II SKYRIUS**  
**TEISĖS AKTAI**

Teisės aktai, kuriuose nustatyti duomenų saugos reikalavimai:

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas, Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;
- Standartas LST EN ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;
- Standartas LST EN ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“;
- Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. Nr. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- Nekilnojamojo turto kadastro duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos 2018 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 3D-723 „Dėl Nekilnojamojo turto kadastro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;



- Informacinės sistemos „E. sąskaita“ duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-316 „Dėl Informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatų ir Informacinės sistemos „E. sąskaita“ duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3-9 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- Metrikacijos paslaugų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-364 (1.3 E) „Dėl Metrikacijos paslaugų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- Licencijų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. Nr. 4-586 „Dėl Licencijų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. v-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Šiame skyriuje nurodytų informacinių sistemų ir registrų (duomenų saugos nuostatų) saugos politiką įgyvendinantys dokumentai.

### **III SKYRIUS**

#### **TVARKOMŲ DUOMENŲ KATEGORIJOS**

Paslaugų teikėjui perduodami tvarkyti šių kategorijų Duomenys:

Nekilnojamojo turto kadastre ir registre: Vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), pilietybė (pilietybės); užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); dokumento, kurio pagrindu įregistruota / išregistruota daiktinė teisė arba juridinis faktas, pavadinimas, data ir numeris; Registro numeris; Nekilnojamojo turto objekto: pavadinimas; unikalus numeris, adresas; žemės sklypo kadastro numeris; sodininkų bendrijos pavadinimas ir kodas; priklausanti nekilnojamojo turto objekto dalis

Lietuvos Respublikos gyventojų registre: Asmens kodas; asmens tapatybės dokumento duomenys; elektroninio pašto adresas; gimimo data; gyvenamoji vieta (adresas); lytis; mirties data; pavardė; pilietybė; šeiminė padėtis; telefono numeris; vardas; pilietybės įgijimo ir netekimo datos; gimimo vietos šalis ir (ar) gyvenamoji vietovė; atvykimo į gyvenamąją vietą data; išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jei neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena; šeiminės padėties pasikeitimo data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai ar kiti asmens duomenys, pagrįsti dokumentais; veido atvaizdas; parašas; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; asmens kontaktiniai duomenys

Turto arešto aktų registre: Vardas (vardai); pavardė; asmens kodas; gimimo data, jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra; turto arešto akto identifikavimo kodas, areštuotą turtą identifikuojantis kodas, kiti duomenys apie priklausantį areštuotą turtą; turto arešto akto duomenys; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.



Testamentų registre: Vardas, pavardė, Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – vardas, pavardė, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, testamentą identifikavimo kodas, testamentą notarinio registro numeris, testatoriaus mirties fakto patvirtinimo požymis, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Vedybų sutarčių registre: Asmens kodas; gimimo data (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre); vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; vedybų sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodas; vedybų sutarties ar turto padalijimo sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris; turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta vedybų ar turto padalijimo sutartyje, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui); aprašymas su vedybų ar turto padalijimo sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis (jei vedybų sutartis įregistruota iki 2016 m. sausio 1 d.); vedybų, turto padalijimo sutarčių, susitarimų pakeisti ar nutraukti šias sutartis skaitmeninės kopijos (jei vedybų sutartys ar turto padalijimo faktai įregistruoti ar jų pakeitimo duomenys įrašyti po 2016 m. sausio 1 d.); vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data; turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, santuokos nutraukimo data; vieno iš vedybų ar turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, mirties data; civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; turto, dėl kurio priimtas teismo sprendimas, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime nurodytais identifikavimo duomenimis; teismo sprendimo skaitmeninė kopija (jei turto padalijimo faktas įregistruotas po 2016 m. sausio 1 d.); civilinės bylos, kurioje priimtas teismo sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; teismo sprendimų dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teisės pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos skaitmeninės kopijos; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Lietuvos Respublikos hipotekos registre: Vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra, – asmens gimimo data ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris (jeigu hipoteka (įkeitimas) registre įregistruota iki 2012 m. birželio 30 d.), gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris (jeigu hipoteka (įkeitimas) įregistruota iki 2017 m. vasario 28 d.), hipotekos (įkeitimo) identifikavimo kodas, sutartinės hipotekos (įkeitimo) sandorio notarinio registro numeris, dokumentui, kuriuo remiantis nustatyta priverstinė hipoteka (įkeitimas), suteiktas numeris, hipotekos (įkeitimo) objektas (įkeičiamo turto rūšis, buvimo vieta (adresas), jeigu sutartinės hipotekos (įkeitimo) sandorio sudarymo metu ji žinoma, įkeisto registruojamo turto identifikavimo kodas, kiti hipotekos (įkeitimo) objektą identifikuojantys duomenys, Lietuvos Respublikos hipotekos registrui pateiktų dokumentų skaitmeninės kopijos, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Įgaliojimų registre: Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; gimimo data, jei fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre; įgaliojimo notarinio registro numeris; įgaliojimo skaitmeninė kopija, įgaliojimo identifikavimo kodas, įgaliojimo notarinio registro numeris; konsulinio pareigūno arba asmens, nurodyto Civilinio kodekso 2.138



straipsnio 2 dalyje, suteiktas registracijos numeris; skaitmeninė notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo kopija; informacinių technologijų priemonėmis sudarytame įgaliojime nurodyto pavedimo turinys, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras: asmens kodas, vardas (-ai), pavardė, gimimo data, lytis, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, mirties data, registro objekto identifikavimo kodas, civilinės bylos numeris, teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris, teismo sprendimo (nutarties) skaitmeninė kopija, pagalbos sutarties notarinio registro numeris;

Juridinių asmenų registras: Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai (jeigu juridinio asmens dalyvis – fizinis asmuo – juridiniam asmeniui yra nurodęs adresą korespondencijai), mirties data; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas, paskyrimo ir įgaliojimų pabaigos datos, įgaliojimai, jei jie skiriasi nuo nustatytų įstatymuose ar juridinio asmens steigimo dokumentuose, visų akcijų įgijimo data, visų ar dalies akcijų perleidimo kitiems asmenims data, tapimo grupės nariu data, grupės nario atleidimo nuo atsakomybės už grupės skolas ir kitus įsipareigojimus, atsiradusius prieš priimant tą narį į grupę, faktas, jeigu tai nustatyta grupės steigimo sutartyje arba naujo nario priėmimo dokumente, darbovietė, jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje ir to juridinio asmens kodas, pavadinimas, asmens pareigos;

Sutarčių registre: asmens kodas; vardas; pavardė; gimimo data, jei asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre; gyvenamosios vietos adresas; sutarties numeris; registro objekto identifikavimo kodas, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema: asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; užsienio fizinio asmens gimimo data; užsienio fizinio asmens valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, kodas; asmens tapimo dalyviu data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydžio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, pabaigos data;

Antstolių informacinė sistema: asmens kodas; vardas (vardai); pavardė (pavardės); lytis; gimimo data; pilietybė (pilietybės); gimimo vieta; gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu asmuo nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena; šeiminė padėtis ir jos pasikeitimo data; mirties data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; asmens kontaktiniai duomenys (virtualusis adresas; Nacionalinės elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje sukurtos elektroninio pristatymo dėžutės adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris, jeigu asmuo sutinka, kad jo telefono numeris būtų naudojamas Gyventojų registro tvarkymo tikslais ir (ar) teikiamas tretiesiems asmenims, kredito įstaigos sąskaitos numeris;

Licencijų informacinė sistema: licencijos numeris; asmens kodas; asmens vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens gimimo data (metai, mėnuo, diena); asmens mirties data (metai, mėnuo, diena); asmens kontaktai (adresas, elektroninis paštas, mobiliojo ryšio telefono numeris); valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas (užsienio fizinio asmens);



Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data ir šalies kodas (jei skolininkas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis), kredito įstaigos sąskaitos (-ų) numeris (-iai) IBAN formatu;

Informacinė sistema „E. Sąskaita“: juridinio asmens įgalioto fizinio asmens: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; elektroninio pašto adresas; suteiktos priegigos teisės; fizinio asmens: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; deklaruotas gyvenamosios vietos adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris; elektroninio pašto adresas; PVM mokėtojo kodas (jei turi); banko sąskaitos numeris;

Metrikacijos paslaugų informacinė sistema: pareiškėjų duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data, asmens dokumento duomenys (tipas, numeris, išdavimo data, išdavusios institucijos pavadinimas), pilietybė, deklaruota gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; naudotojų duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), MEPIS identifikacinis numeris, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, prisijungimo vardas, juridinio asmens pavadinimas, civilinės metrikacijos įstaigos kodas, pavadinimas, naudotojui suteiktos teisės;

Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinė sistema: siuntėjų ir (arba) gavėjų duomenys: vardas ir pavardė; asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, mirties data, jeigu asmuo miręs, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pristatymo dėžutės adresas; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); valstybės tarnautojų duomenys (vardas, pavardė, valstybės tarnautojo kodas);

Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema: bendrieji pacientų duomenys: elektroninės sveikatos istorijos (toliau - ESI) identifikacinis numeris, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), ryšys su motina (šis duomuo tvarkomas, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, lytis, mirties data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys (rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas), veido atvaizdas (nenustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti ir (arba) nustatyti, teikiant būtinąją medicinos pagalbą, jeigu pacientas negali pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, ir neatlygintinai teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų sukčiavimo prevencijai vykdyti), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono numeriai, elektroninio pašto adresai; **specialiųjų kategorijų pacientų duomenys** (valios pareiškimai, sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), gydymo ambulatoriškai ar stacionare suvestinės (apsilankymų statusai, diennai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, apdraustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai; Elektroninius sveikatos įrašus suformavusių



sveikatinimo specialistų duomenys: asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), licencijos ar sąrašo, į kurį įrašomi sveikatinimo specialistai, duomenys (numeris, profesinės kvalifikacijos rūšis, licencijos ar sąrašo įrašo būseną, licencijos panaikinimo ar išbraukimo iš sąrašo data), sveikatinimo specialisto spaudos numeris;

Paslaugos gavėjo darbuotojo: vardas, pavardė, asmens kodas, veido atvaizdas, telefono numeris, pareigos;

Registro ir informacinės sistemos naudotojo: vardas, pavardė, asmens kodas, prisijungimo laikas, data, atlikti veiksmai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS**

Paslaugų teikėjui perduodami šių kategorijų duomenų subjektų Duomenys:

Nekilnojamojo turto kadastrė ir registre: savininkai, daiktinių teisių, juridinių faktų turėtojai;

Lietuvos Respublikos gyventojų registre: Lietuvos Respublikos piliečiai; asmenys be pilietybės ir kitų valstybių piliečiai, gaunantys Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojantys gyvenamąją vietą Lietuvoje ar registruojantys asmens civilinės būklės pakeitimus Lietuvos Respublikos institucijose;

Turto arešto aktų registre: skolininkai, kreditoriai, areštuoto turto savininkai ar bendraturčiai, areštuoto turto saugotojai ar administratoriai;

Testamentų registre: testatorius, asmuo, priėmęs / atsisakęs palikimo, pareiškėjas, asmuo, perleidęs/įgijęs paveldėjimo teises, Asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas;

Vedybų sutarčių registre: Sutartį sudarę fiziniai asmenys, fiziniai asmenys, kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu;

Lietuvos Respublikos hipotekos registre: Skolininkas, įkaito davėjas, kreditorius, kreditoriaus atstovas, asmuo, kuriam perduotas įkeitimo objektas;

Įgaliojimų registras: įgaliotinis, įgaliotasis;

Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registre – **specialių kategorijų duomenys**: asmenys, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenys, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas, nepilnamečiai nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos, globėjai, rūpintojai, asmenys, sudarę pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagalbą priimant sprendimus teikiantys asmenys, Asmenys, pateikę išankstinius nurodymus;

Juridinių asmenų registras: Individualios įmonės savininkas, šeimos dalyvis, prokuristas, kooperatinių bendrovių, stebėtojų tarybos nariai, kooperatinės bendrovės paskolų komiteto narys, kooperatinės bendrovės revizijos komisijos narys, advokatų profesinės bendrijos, privačių detektyvų bendrijos dalyvis, asmuo, kuris yra franšizės ar subfranšizės sutarties šalis (teisių turėtojas ar teisių naudotojas), asmuo, kuris yra įmonės nuomos, dovanojimo ar pirkimo-pardavimo sutarties šalis, juridinių asmenų valdymo organų nariai, filialų ir atstovybių valdymo organų nariai, bankroto administratorius, turto administratorius, mažosios bendrijos atstovas, Europos bendrovių, Europos kooperatinių bendrovių priežiūros ar administravimo organo narys, akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių stebėtojų tarybos narys, restruktūrizuojamo juridinio asmens administratorius, užsienio filialo ar atstovybės steigėjo valdymo organų nariai ir duomenys apie asmenis, turinčius teisę steigėjo vardu sudaryti sandorius, kredito unijų, bankų laikinasis administratorius, likvidatorius, tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrasis narys, asmuo, įgijęs visas akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, Europos bendrovės akcijas, Europos ekonominių interesų grupių nariai, asmenys, turintys teisę sudaryti sandorius tradicinių religinių bendruomenių ar bendrijų vardu, notaras, patvirtinęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui teikiamų duomenų tikrumą ir steigimo dokumentų atitiktį įstatymo reikalavimams, Įgaliotinis elektroniniu būdu teikiantis duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui ir gaunantis registro paslaugas;

Sutarčių registre: sutarties šalis;

Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema: juridinio asmens dalyvis (akcininkas, dalininkas, narys);  
Antstolių informacinė sistema: skolininkas, išieškotojas, elektroninių paslaugų gavėjas;  
Licencijų informacinė sistema: licencijos turėtojas;  
Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema: skolininkas;  
Informacinė sistema „E. Sąskaita”: paslaugų vartotojas (juridinio asmens įgaliotas fizinis asmuo); paslaugų vartotojas (fizinis asmuo);  
Metrikacijos paslaugų informacinė sistema: pareiškėjai, naudotojai;  
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinė sistema: siuntėjai, gavėjai, juridinio asmens vadovas, juridiniam asmeniui atstovaujantis įgaliotas asmuo, valstybės tarnautojas;  
Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema: pacientai, sveikatos priežiūros specialistai ir farmacijos specialistai;  
Paslaugos gavėjo darbuotojai, registrų ir informacinių sistemų naudotojai.

## **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ TVARKYMO VIETA**

Duomenys bus tvarkomi – Registrų centro patalpose Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilniuje ir [NURODYKITE PASLAUGŲ TEIKĖJO ADRESĄ, JEI DUOMENYS BUS TVARKOMI PASLAUGŲ TEIKĖJO PATALPOSE].

## **VI SKYRIUS**

### **SUBTVARKYTOJAI**

Sutarties pasirašymo momentu Paslaugų teikėjas yra pasitelkęs šiuos subtvarkytojus:

| Subtvarkytojo pavadinimas | Įmonės kodas | Adresas/duomenų tvarkymo vieta | Sutarties pabaigos data |
|---------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------|
|                           |              |                                |                         |
|                           |              |                                |                         |
|                           |              |                                |                         |

**Valstybės įmonė Registrų centras:**

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

**UAB „CGI Lithuania”:**

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

A.V.







UAB „CGI Lithuania“  
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius  
Tel. (+370 5) 212 3712  
El. p. [info.lithuania@cgi.com](mailto:info.lithuania@cgi.com) <http://www.cgi.com>  
Duomenys saugomi VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre  
Juridinio asmens kodas 210316340  
PVM mokėtojo kodas LT103163418  
Atsiskaitant LT727044060008280953  
SEB bankas

PASIŪLYMAS  
DĖL IT KOMPETENCIJŲ PIRKIMO  
II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2020-11-25

(data)

Vilnius

(vieta)

Valstybės įmonė Registrų centras

(Adresatas)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:**

|                                                                                                                                                                                                                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai) | UAB CGI Lithuania 210316340 |
| Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>                                                                        | -                           |
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>                                                                                             | -                           |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)                                                                                   |                             |

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)**

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas arba pasitelkiamų specialistų vardas, pavardė ir dabartinė darbovietė | Nuoroda kvalifikacijos reikalavimo Nr., kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                      |
| 2.       |                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                      |

**3. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ**  
*(pildoma, pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)*

| Eil. Nr. | Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, |  | Partnerio tiekiamų Prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje |
|----------|---------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|
|----------|---------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|



|    | <b>juridinio asmens kodas, adresas</b> | <b>Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas</b> | <b>EUR su PVM</b> | <b>Proc.</b> |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| 1. |                                        |                                                                            |                   |              |
| 2. |                                        |                                                                            |                   |              |

#### 4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)*

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui |       |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|
|          |                                                         |                                                                      | EUR su PVM                                                                | Proc. |
| 1.       |                                                         |                                                                      |                                                                           |       |
| 2.       |                                                         |                                                                      |                                                                           |       |

#### 5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos būtinos sutarties įvykdymui. Tai reiškia, kad perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą ar sąnaudas (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

5.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

5.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

| Eil. Nr.                                                      | Pirkimo objektas                         | Mato vienetas | Preliminarus* kiekis | Mato vieneto įkainis EUR be PVM | Kaina EUR be PVM (4x5) |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1                                                             | 2                                        | 3             | 4                    | 5                               | 6                      |
| 1.                                                            | Java programuotojo (ekspertas) paslaugos | val.          | 3000                 | 50,00                           | 150 000,00             |
| <b>Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)</b> |                                          |               |                      |                                 | 150 000,00             |
| <b>PVM (pildoma, jei taikoma)</b>                             |                                          |               |                      |                                 | 31 500,00              |
| <b>Pasiūlymo kaina EUR su PVM</b>                             |                                          |               |                      |                                 | 181 500,00             |

\* Nurodyta preliminarų paslaugų apimtis, skirta pasiūlymų vertinimui. Perkančioji organizacija numato, kad paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta.. Tikslų paslaugų apimtį bus nustatoma pagal poreikį.

- 5.5. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis ir penki šimtai eurų
- 5.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

## 6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

| Eil. Nr. | Dokumentas                                                                                                                              | Lapų skaičius | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne) | Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                       | 3             | 4                                                          | 5                                                                            |
| 1.       | Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei teikiama)                                                                                       | -             | -                                                          | -                                                                            |
| 2.       | Įgaliojimas arba kitas dokumentas (jei teikiama)                                                                                        | 1             | Taip                                                       | Asmens duomenys                                                              |
| 3.       | Įrodymai, kad ūkio subjektų pajėgumai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (jei teikiama)                | -             | -                                                          | -                                                                            |
| 4.       | EBVPD*                                                                                                                                  | 15            |                                                            |                                                                              |
| 5.       | Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį | -             | -                                                          | -                                                                            |
| 6.       | CV, sertifikatai, specialistų sąrašas, sutarčių sąrašas, atsiliepinimai                                                                 | 20            | Taip                                                       | Komercinė įmonės paslaptis                                                   |
|          |                                                                                                                                         |               |                                                            |                                                                              |





UAB „CGI Lithuania“  
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius  
Tel. (+370 5) 212 3712  
El. p. [info.lithuania@cgi.com](mailto:info.lithuania@cgi.com) <http://www.cgi.com>  
Duomenys saugomi VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre  
Juridinio asmens kodas 210316340  
PVM mokėtojo kodas LT103163416  
Atsisk. sąsk. LT727044060008280953  
SEB bankas

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

\*Atskirą EBVPD pildo:

- 1) tiekėjas;
- 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra);
- 4) kiekvienas subtiektas atskirai;
- 5) kiekvienas fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str., su kuriuo

laimėjimo atveju tiekėjas ketina sudaryti darbo sutartį.

**Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:**

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų **Error! Reference source not found.** skyriuje „**Error! Reference source not found.**“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Direktorė ekspertė

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

*(Vardas, pavardė)*

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Valstybės įmonė Registrų Centras                                            |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | IT kompetencijų paslaugų viešojo pirkimo preliminarioji sutartis (II dalis) |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2021-03-04 Nr. ST-63 (5.7 E)                                                |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-03-01 16:10                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-03-01 16:10                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Karolis Baltrušaitis -                                                      |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-03-04 14:01                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-03-04 14:01                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-12-12 16:04 - 2023-12-12 16:04                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-03-04 17:25                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-03-04 17:26                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-02-22 18:31 - 2025-02-20 23:59                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                           |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                           |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                           |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                           |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | CGI pasiūlymas java ekspertas II dalis.pdf                                  |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                           |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20210210.1                                                         |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                                                             |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                           |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                           |